



## Fit fürs Pfarrbüro 2021

Fort- und Weiterbildungsangebote rund  
um das Pfarrsekretariat



ERZBISTUM  
PADERBORN

# HERZLICH WILLKOMMEN,

in diesem Flyer haben wir für Sie eine Übersicht über interessante Fort- und Weiterbildungsangebote rund um das Pfarrsekretariat zusammengestellt.

Die Anforderungen an Mitarbeitende in den Pfarrsekretariaten des Erzbistums Paderborn sind vielschichtig und variieren je nach Arbeitsbereich. Wir hoffen, dass trotzdem für jede und jeden etwas Passendes dabei ist.

Dieses Jahr bieten wir außerdem einige Fortbildungen in digitaler Variante an.

## Wichtiger Hinweis!

**Die detaillierten Beschreibungen, was sich konkret inhaltlich hinter jeder Veranstaltung verbirgt, finden Sie jeweils auf den einzelnen Homepages der Einrichtungen unter deren Kursprogrammen.**

**Die konkreten Kontaktdaten (E-Mail, Homepage...) finden Sie auf der Rückseite des Flyers.**

## Anmeldung

**Melden Sie sich direkt bei der jeweiligen Einrichtung - am besten per E-Mail oder online auf der Homepage - unter Angabe der Kursnummer an.**

## EINFÜHRUNGSMODULE PFARRSEKRETARIAT

Die Einführungsmodule werden vom KEFB-Standort Dortmund angeboten und sollen Ihnen den Start in Ihre Arbeit erleichtern und Ihnen einen Überblick über die Aufgaben im Pfarrsekretariat geben.

Wer schon länger im Pfarrbüro arbeitet, aber gerne zu einem Thema noch einmal eine Auffrischung wünscht, ist natürlich auch gerne eingeladen. Im ersten Halbjahr finden die Angebote digital statt.

## ANGEBOTE LEITUNGSSEKRETARIAT

Diese Fortbildungsangebote richten sich vorrangig an Mitarbeitende im Leitungssekretariat (Teamleitung oder Sekretärin/Sekretär des Leiters).

Ein besonderes Angebot für diese Zielgruppe ist dieses Jahr der Zertifikatskurs „Zusammenarbeit von Sekretariat und Leitung im Pastoralen Raum“.

## SPIRITUELLE ANGEBOTE

Oft sind Sie als Pfarrsekretärin oder Pfarrsekretär im Mittelpunkt des Geschehens: Sie sind erste Kontaktpersonen für Gemeindemitglieder, „Türöffner“ zu den Diensten der Kirche, Verwaltungskräfte, Multitalente, Allrounder und manchmal auch Seelsorgerin oder Seelsorger, wenn Ihnen Menschen zwischen Trauer und Freude begegnen.

Dabei ist es wichtig, gut für sich selbst zu sorgen. Hier können vielleicht auch besonders spirituelle Angebote für Sie das Richtige sein.

# EINFÜHRUNGSMODULE PFARRSEKRETARIAT

---

## Perspektive: Zukunft der Kirche

Ref.: Linda Michalke, Marina Kräling

Wann: **17.03.2021** (16:00-18:30)

Wo: Digital (Liborianum)

Kosten: **kostenlos**

---

Kurs-Nr. I01PBPk017

---

## Meldewesen und Führung der Kirchenbücher

Ref.: Ralf Köller, Alexander Schlüter

Wann: **15.04.2021** (09:00-10:30)

Wo: Digital (KEFB Dortmund)

Kosten: **15 €**

---

erste Grundkenntnisse erforderlich

Kurs-Nr. I30DOBk020

---

## Praktische Tipps für das Pfarrbüro

Ref.: Ute Schreckenber, Kathrin Greskötter

Wann: **06.05.2021** (09:30-11:00)

Wo: Digital (KEFB Dortmund)

Kosten: **15 €**

---

Kurs-Nr. I30DOBk021

---

## Grundkurs: Führung der Kirchenbücher

Ref.: Janusz Bialy

Wann: **18.05.2021** (09:00-10:30)

Wo: Digital (KEFB Dortmund)

Kosten: **15 €**

---

Kurs-Nr. I30DOBk022

---

## Meldewesen und Führung der Kirchenbücher

Ref.: Ralf Köller, Alexander Schlüter

Wann: **25.08.2021** (09:30-14:15)

Wo: KEFB Dortmund

Kosten: **15 €**

---

erste Grundkenntnisse erforderlich

Kurs-Nr. J30DOBk021

---

## Grundkurs: Führung der Kirchenbücher

Ref.: Janusz Bialy

Wann: **20.09.2021** (09:30-12:30)

Wo: KEFB Dortmund

Kosten: **15 €**

---

Kurs-Nr. J30DOBk021

---

## Kirchenvorstandsarbeit im Pfarrbüro

Ref.: Ute Schreckenber, Marlene Hoischen

Wann: **06.10.2021** (09:30-14:15)

Wo: KEFB Dortmund

Kosten: **15 €**

---

Kurs-Nr. J30DOBk022

---

## Praktische Tipps für das Pfarrbüro

Ref.: Ute Schreckenber, Kathrin Greskötter

Wann: **07.10.2021** (09:30-12:30)

Wo: KEFB Dortmund

Kosten: **15 €**

---

Kurs-Nr. J30DOBk023

Individuell  
auf Anfrage

# TeRMIn

## und kirchliches Meldewesen

Einführungen und Workshops zu den beiden Programmen bieten die ReferentInnen Miriam Völker und Ralf Köller aus dem Bereich IT und Datensicherheit nach Absprache an.

Kontaktaufnahme am besten per E-Mail:

[miriam.voelker@erzbistum-paderborn.de](mailto:miriam.voelker@erzbistum-paderborn.de) (TeRMIn)

oder

[ralf.koeller@erzbistum-paderborn.de](mailto:ralf.koeller@erzbistum-paderborn.de) (kirchliches Meldewesen)

# ANGEBOTE FÜR DAS LEITUNGSSEKRETARIAT

---

## Erfolgreiche Kommunikation in sozialen Arbeitskontexten – Personzentrierte Gesprächsführung

Ref.: Britta Jeserich, Heike Menne

Wann: **18.10.** (15:00) - **22.10.2021** (13:15)

Wo: Elkeringhausen

Kosten: **359 €**

Grundkurs

Kurs-Nr. QP 142

---

## Curriculum „Zusammenarbeit von Sekretariat und Leitung im Pastoralen Raum“

Ref.: Tobias Dech

### Modul 1

Wann: **03.05.** (09:00) - **05.05.2021** (17:00)

Wo: Liborianum

Kurs-Nr. I01PBBK20A

### Modul 2

Wann: **06.09.** (09:00) - **07.09.2021** (17:00)

Wo: Liborianum

Kurs-Nr. J01PBBK20B

### Modul 3

Wann: **08.11.** (09:00) - **09.11.2021** (16:00)

Wo: Liborianum

Kurs-Nr. J01PBBK20C

Gesamtkosten für alle drei Module: **1.400 €**

Für eine Anmeldung ist die Teilnahme an allen drei Modulen  
Voraussetzung.

# SPIRITUELLE ANGEBOTE

---

## Immer auf Standby!? Achtsam leben

Ref.: Christiane Feldmann, Maria Köhne

Wann: **26.04.** (15:00) - **30.04.2021** (13:15)

Wo: Elkeringhausen

Kosten: **369 €**

Kurs-Nr. GP 029

---

## Wie geht beten, wie gehen Exerzitien?

Ref.: Sr. M. Rita Niehaus, Roberto Piani

Wann: **28.06.** (15:00) - **02.07.2021** (13:15)

Wo: Elkeringhausen

Kosten: **329 €**

Kurs-Nr. RS 111

---

## AdVENTure

Ref.: Ann-Kristin Idzik, Dr. Andreas Rohde

Wann: **26.11.** (18:00) - **28.11.2021** (13:15)

Wo: Elkeringhausen

Kosten: **189 €**

Kurs-Nr. RS 162

---

## Und wo bleibe ich? – Tankstelle für Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre

Ref.: Barbara Vogt

Wann: **03.12.** (18:00) - **05.12.2021** (13:15)

Wo: Elkeringhausen

Kosten: **164 €**

Kurs-Nr. RS 185

## ANGEBOTE AUF BESTELLUNG

Die Workshops zum kirchlichen Meldewesen und zu TeRMIn finden nach Absprache mit den ReferentInnen statt.

Ferner bietet die KEFB Dortmund folgende Themen „auf Bestellung“ an:

- Grundlagen der Pressearbeit
- Schreiben fürs Internet
- Gestaltung von Flyern und Handzetteln
- Der Schaukasten – Ort der Verkündigung
- Gestaltung einer Homepage und/oder Pflege von Internetseiten
- ...

**Es ist nicht das entsprechende Fortbildungsangebot für Sie dabei?**

Dann sprechen Sie uns gerne an. Wir konzipieren Ihnen gerne ein Angebot nach Ihrem individuellen Bedarf.

Sie können dann für Ihr Seminar individuelle Termine für Ihre Einrichtung, Gruppe oder Gremien vor Ort vereinbaren. Da der zeitliche Umfang der Seminare variiert, können die Teilnahmekosten erst bei der konkreten Absprache der Seminare festgelegt werden.

## E-LEARNING

Kennen Sie das? Sie haben einen interessanten Kurs gefunden und wollen sich gerade dafür anmelden, da sehen Sie, dass ...

... Sie an genau dem Tag zum 90. Geburtstag Ihrer Oma eingeladen sind

oder

... Sie an genau dem Tag einen wichtigen dienstlichen Termin haben, den Sie auf keinen Fall verschieben können

oder

... der Tag genau in die Zeit fällt, wo Sie auf der Arbeit am meisten zu tun haben

oder oder oder...

Und ein weiterer Termin wird nicht angeboten.

### Für einige davon haben wir die Lösung!

Unsere E-Learning-Kurse bieten Ihnen zeitliche Flexibilität und die freie Wahl Ihres Lernortes. Sie können unterwegs auf Ihrem Tablet oder Smartphone oder auch zuhause an Ihrem Computer lernen - wo es Ihnen am besten gefällt!

Die E-Learning-Kurse werden vollständig online bearbeitet und bieten sich für das Selbststudium an. Nach Registrierung und Anmeldung zum Kurs haben Sie mindestens drei Monate Zugriff auf die Inhalte. Für die Arbeit im Pfarrsekretariat empfehlen wir den Kurs: „Registratur und Pfarrarchiv“.



Weitere Infos auf der Homepage:

[www.elearning-erzbistum-paderborn.de](http://www.elearning-erzbistum-paderborn.de)

oder bei

**Nastasja Mayer**

([nastasja.mayer@erzbistum-paderborn.de](mailto:nastasja.mayer@erzbistum-paderborn.de))



### NEWSLETTER

Das Referat Unterstützung der Verwaltung im Pastoralen Raum („PastorAdmin“) bietet einen Newsletter für Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre an, der u.a. regelmäßig auch über kurzfristige (weitere) Fortbildungsangebote informiert. Wenn auch Sie den Newsletter erhalten möchten, melden Sie sich über die Erzbistumsseite an: [www.erzbistum-paderborn.de/newsletteranmeldung-pastorale-dienste](http://www.erzbistum-paderborn.de/newsletteranmeldung-pastorale-dienste)



### VERWALTUNGSHANDBUCH

Das digitale Verwaltungshandbuch dient dazu, Hilfen für Verwaltungs-PraktikerInnen im Erzbistum Paderborn zu sammeln. Sie finden dort auch nützliche Informationen für die Arbeit im Pfarrbüro. Das Verwaltungshandbuch ist durch die zahlreichen Anfragen und Wünsche von Pfarrern, Pfarrsekretariaten und Kirchenvorständen entstanden.

Sie gelangen zum Verwaltungshandbuch unter: [www.verwaltung-erzbistum-paderborn.de](http://www.verwaltung-erzbistum-paderborn.de)



Im Jahr 1999 gründete sich der Berufsverband der Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre im Erzbistum Paderborn mit dem Ziel, sich gegenseitig in der Arbeit zu unterstützen und effektiv für die gemeinsamen Interessen einzusetzen.

### Wofür stehen wir?

- *Wir sind ein unabhängiger Berufsverband.*
- *Wir sind Ansprechpartner und Stimme für die Pfarrsekretärinnen und Pfarrsekretäre im Erzbistum Paderborn.*
- *Wir organisieren Veranstaltungen für unsere Mitglieder.*
- *Wir pflegen enge Kontakte zum EGV und vertreten die Interessen unserer Berufsgruppe in diversen Arbeitsgruppen.*
- *Öffentlichkeitsarbeit sowie Aufbau und Pflege von Netzwerken – auch über Bistumsgrenzen hinaus – sind uns wichtig.*
- *Unser Antrieb ist es, Gemeinschaft zu stiften, Energien zu bündeln und den Anliegen unserer Berufsgruppe Gehör zu verschaffen.*

### Mitglied werden

Gerade in der heutigen Zeit mit der Bildung von neuen pastoralen Räumen und Zentralbüros ist der Zusammenschluss im Berufsverband besonders wichtig. Je mehr Mitglieder unserem Verband angehören, desto stärker ist unsere Position und desto effektiver können wir unsere Ziele nach außen vertreten.

Wir freuen uns, wenn Sie sich gemeinsam mit uns für die Ziele unseres Berufsverbands engagieren und Ihre Ideen und Vorschläge mit einbringen. Der Mitgliedsbeitrag beträgt 20 Euro pro Jahr. Die Mitgliederversammlung findet jährlich im Rahmen des PS-Tages statt.

Entscheiden auch Sie sich für die Mitgliedschaft in unserem Verband.

### Gemeinsam sind wir stark!

Weitere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage: [www.bvps-paderborn.de](http://www.bvps-paderborn.de)

## Kontakt

### Redaktion Heft „Fit fürs Pfarrbüro“

Erzbischöfliches Generalvikariat  
Bereich Pastorale Dienste  
Abteilung bilden + tagen  
Marina Kräling  
Domplatz 3 | 33098 Paderborn  
Telefon: 05251 121 439  
[marina.kraeling@erzbistum-paderborn.de](mailto:marina.kraeling@erzbistum-paderborn.de)

## Kooperationspartner

### KEFB Dortmund

Propsteihof 10 | 44137 Dortmund  
Telefon: 0231/1848-132  
[dortmund@kefb.de](mailto:dortmund@kefb.de)  
[www.kefb.de](http://www.kefb.de)

### Bildungs- und Tagungshaus Liborianum

An den Kapuzinern 5-7 | 33098 Paderborn  
Telefon: 05251 121 450  
[bildung@liborianum.de](mailto:bildung@liborianum.de)  
[www.liborianum.de](http://www.liborianum.de)

### Bildungs- und Exerzitienhaus St. Bonifatius Elkeringhausen

Bonifatiusweg 1-5 | 59955 Winterberg  
Telefon: 02981 9273 0  
[info@bonifatius-elkeringhausen.de](mailto:info@bonifatius-elkeringhausen.de)  
[www.bonifatius-elkeringhausen.de](http://www.bonifatius-elkeringhausen.de)

